

ワントタイム読影サービス 簡易マニュアル

アプリの起動



デスクトップ上にある左のアイコンをクリックしてください。

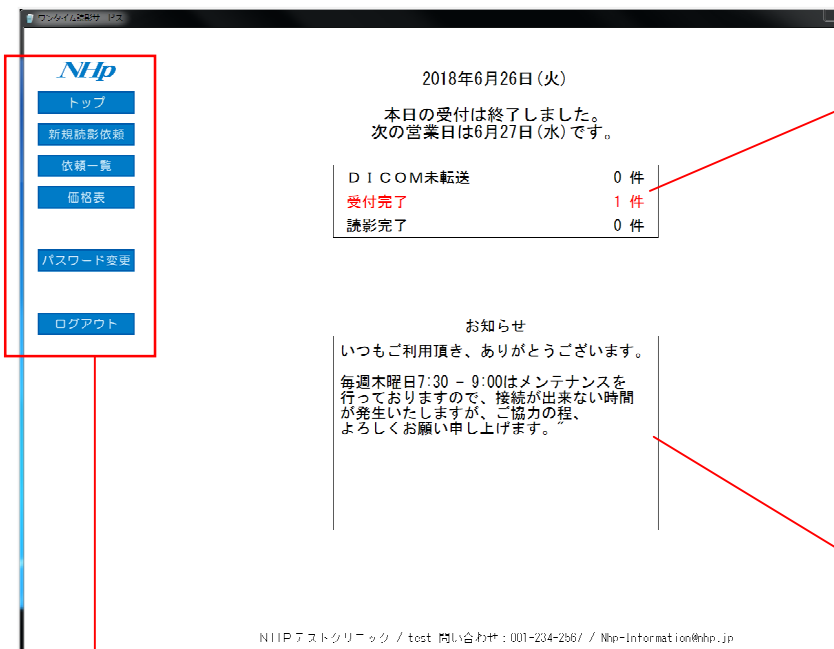


左の画面が開きますので、以下項目を入力してください。

【医療機関コード】【ユーザID】【パスワード】

* 医療機関コードは初回のみ入力が必要です

●トップページ



直近の依頼状況が分かります

「DICOM未転送」
画像がセンターに届いていない

「受付完了」
正しく依頼が完了
読影に取り掛かっているもの

「読影完了」
読影完了しているもの
* PDF未ダウンロード分が対象

弊社からのお知らせを表示します

【トップ】 この画面です

【新規読影依頼】 読影依頼はこちらから

【依頼一覧】 依頼状況を一覧で表示します

【パスワード変更】 パスワードを変更したい時はこちらから

【ログアウト】 終了する場合はこちらからログアウトしてください

A: 読影依頼方法

A1



トップページのメニューから
新規読影依頼 を選択します。

A2

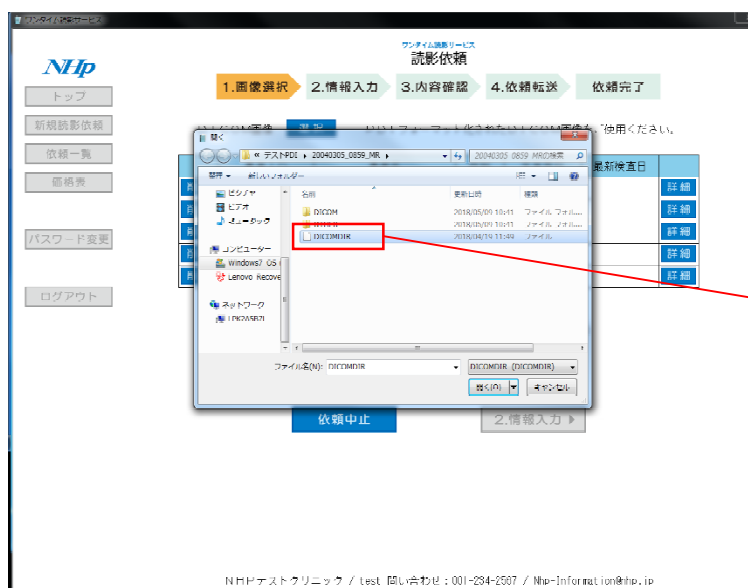


依頼する画像の転送準備をします。

※事前にPDIフォーマット化された
DICOM画像をご準備ください

選択 ボタンを押すと次のような
画像選択のウィンドウが開きます。

A3



該当する"DICOMDIR"ファイルを
選択してください。

A4

一覧に選択した画像の概要が表示されるので確認してください。

2.情報入力 ▶ で次に進みます。

A5

続いて依頼情報の入力です。
DICOMからの情報は表示されます。

検査目的欄は必ず入力してください。
依頼したい部位を選択してください。

参考画像を添付したい場合は
選択 ▶ から選択できます。

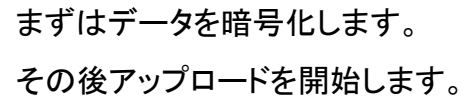
3.内容確認 ▶ で次に進みます。

* 必須項目に未入力があると先に進めません。

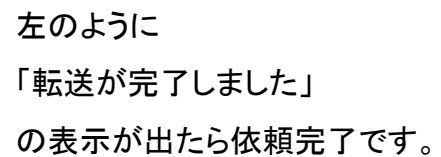
A6

入力内容の確認画面が表示されます。

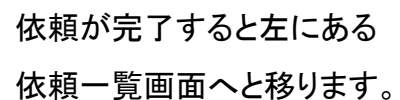
4.依頼転送 ▶ で転送を開始します。



A8



A9



今依頼完了したものがリストの一番上に追加されます。

●依頼一覧ページ

ワンタイム読影サービス
依頼一覧

【検索条件】 患者ID: 全て 種別: 全て データ月: 全て

患者名: 全て
メールアドレス: 全て

条件 リセット

患者ID	患者ID	種別	患者名	部署	依頼日	読影依頼日	ステータス	PDF	詳細
388	2018041801	MR	テスト 患者	放射線科	2018/06/26 10:29		転送完了		詳細
397	8080017061911EP	CR	アス1 患者	放射線科	2018/06/26 17:24		受付完了		詳細
392	8982017061911EP	CR	中谷 先生	放射線科	2018/06/26 14:02		受付完了		詳細
390	2018041901	MR	アス1 患者	放射線科	2018/06/26 18:54		読影完了	PDF	詳細
388	8982017061911EP	CR	中谷 先生	放射線科	2018/06/26 13:10	2018/06/26 12:42	読影完了	PDF	詳細

戻る 一覧表(CSV)ダウンロード

NHPテストクリニック / test 問い合わせ: 001-234-2687 / Nhp-Information@nhp.jp

条件

一覧表示する内容を設定できます
“今月分”“種別”等

詳細

依頼内容を確認できます
画像を再送する場合も
こちらから行います

ステータスが“読影完了”になると
PDF のアイコンが表示されます
クリックでダウンロードできます

トップに戻ります

表示している一覧表をCSV形式でファイル出力できます